

Introduction Générale à la comptabilité :

La collecte des pièces justificatives ;

Le classement des pièces comptables ;

Les imputations comptables ;

L'organisation comptable : journal, grand-livre, balance.

Dossier Immobilisation, traitement des opérations sur immobilisations :

Distinction entre immobilisation et charges ;

Règles générales d'évaluation des immobilisations ;

Enregistrement comptable d'une immobilisation ;

Déroulement de l'inventaire sur Immobilisation et gestion du patrimoine.

Traitement des factures fournisseurs (Dossier Fournisseur) :

Contrôler la conformité des factures,

Comptabiliser les factures Fournisseurs,

Cas spécifique des fournisseurs internationaux,

Traitement des factures clients (Dossier Clients) :

Contrôler la conformité des factures,

Comptabiliser les factures et les avoirs,

Contrôle du chiffre d'affaires,

Dossier Trésorerie, traitement des opérations de la trésorerie :

Le traitement des décaissements-encaissements,

Le traitement des effets de commerce,

Les prêts et emprunts,

Les états de rapprochement bancaire.

Dossier Fiscalité et TVA:

Le mécanisme de la TVA,

Comptabiliser : TVA déductible, TVA facturée, TVA due,

Etablir la déclaration de TVA,

Solder et Contrôler les comptes de TVA.

La Gestion des opérations de paie :

Les différentes catégories de rémunération,

Les indemnités, primes et avantages,

La comptabilisation de la paie,

Les déclarations sociales et fiscales (CNSS,IR & état 9421).

Traitement Dossier Import Export

Travaux de clôtures et analyse des comptes :

contrôler la cohérence des comptes,

valider les soldes (Balance justificatif des soldes),

amortissements - provisions et stocks,

régularisation des charges et des produits.

Détermination de résultat fiscal et l'IS :

La démarche de détermination du résultat fiscal,

La balance de passage du résultat comptable au résultat fiscale,

L'établissement de la déclaration IS et traitement des acomptes.

Etablir les états de synthèse :

Bilan, CPC, ESG, TF, ETIC.